



מחלקת רכישות



רות בתי הסוהר

תאריך 09/08/2021

ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד

הבקשה מסתמכת על תקנה (29)3 / (31)3 (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ס מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

נושא ההתקשרות	ספרות מקצועית וכלי אבחון (ענף פסיכולוגיה)
שם הספק:	סייקטק בע"מ
מספר ח.פ של הספק	512746777
ספק זה הנו: (לציין ספק יחיד או ספק חוץ)	ספק יחיד
אומדן / שווי ההתקשרות	50,000 ₪, כולל מע"מ
תקופת ההתקשרות המבוקשת (לציין מתאריך ועד תאריך)	01/08/2021-31/08/2022
האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר (לציין כן או לא)	לא
מס' סעיף תקציבי	310004103
מסמכים שיש לצרף לבקשה זו:	
1. טופס הצעת מחיר הרלוונטי לנושא ההתקשרות עם הספק.	
2. טופס הצהרת בלעדיות / ספק יחיד מאת הספק.	
3. היסטוריית סכומי ההתקשרות עם הספק הנדרש (כספק יחיד ולא במסגרת מכרז) בכל שנה במהלך 7 השנים האחרונות (מצ"ב נספח א').	

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

- נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ (במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)
- האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת (כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
- ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ).

תיאור מהות ההתקשרות ונימוקים כי הספק הוא ספק יחיד
(רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/ עבודה)

שרות בתי הסוהר קונה מהספק ספרות מקצועית וכלי אבחון שונים מהספק לאורך השנים. מדובר בבקשה להספקת חומר מקצועי חיוני – כלי אבחון וספרות, אשר לא ניתן לרכוש במקום אחר בארץ. חלק נכבד מהחומרים הם חומרים מקוריים של הספק, או שתורגמו/ תוקפו ע"י הספק. בשנה האחרונה הענף התרחב עם הצטרפותם של מערך הקרימינולוגים, ואנחנו גם לקראת קליטתם של 5 מתגייסים חדשים, לכן יש חשיבות להמשך ההתקשרות עם הספק. לאור האמור מבקשים אישור להתקשרות עם הספק בגובה 50,000 ₪ למשך שנה.

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

ש"ס	חט"ש	שם ראש המחלקה המקצועית	חתימת ראש המחלקה המקצועית	תאריך
שם המשרד	שם המחלקה	שם ראש המחלקה המקצועית	חתימת ראש המחלקה המקצועית	תאריך

דגשים:

- יש להתייחס בטופס פנייה זה לכל הפרמטרים המסומנים בכוכביות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בטופס הפנייה.
- יש להעביר את הפנייה לרכז ועדת המכרזים עד ליום ה' בשעה 12:00, בקובץ וורד בלבד כאשר בחתימת ראש המחלקה המקצועית יצוין "חתימה במקור".
- את טופס הפנייה החתום במקור יש להגיש בפני ועדת המכרזים.

***הערות:**

- טופס חו"ד יפורסם באינטרנט - באתר מינהל הרכש הממשלתי, למשך 14 ימי עבודה ע"מ לאפשר לספקים להגיש השגות לעניין ההתקשרות המבוקשת.
- הנושא יעלה לדיון בוועדת המכרזים בתום תקופת הפרסום.
- נספח א' המצ"ב להלן, הינו מסמך פנימי שלא מפורסם באינטרנט, לכן יש להעביר את נספח א' בעמוד נפרד.